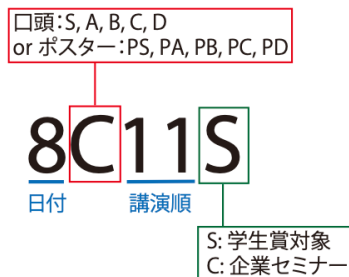


口頭発表 座長の皆様へのお願い

【一般講演】

- セッション開始 10 分前までに Zoom に入室してください。Zoom での表示名は「**座長:氏名(所属)**」となるように設定をお願いいたします。Zoom の参加者一覧の中の自分自身(最上段)にカーソルを合わせ、「詳細」をクリックすると表示名を変更することができます。
- ホストが座長の方を共同ホストに指定いたします。参加者一覧の中のお名前の横に、「共同ホスト」の文字が入っていることをご確認ください。
- ホストのビデオ画面にプレゼンタイマーが表示されていますので、必要に応じて「ビデオの固定」をし、講演中も見られる状態にしておいてください。ホストのビデオ画面にカーソルを合わせると右上に表示される「…」をクリックすると、「ビデオの固定」が選択できます。
- セッション開始の時間になりましたら、ミュートを解除して簡単に自己紹介(お名前とご所属)をしていただき、セッション開始の旨を参加者にお伝えください。
- セッション終了後の休憩時間に、追加で審議をするためのブレイクアウトルームを設けてあります。セッション開始時に「**セッション終了後の休憩時間にブレイクアウトルームにて議論の機会を設けます。**」とご案内ください。
- 講演者の表示名は「**[講演番号] 氏名(所属)**」になっておりますので、ご確認ください:

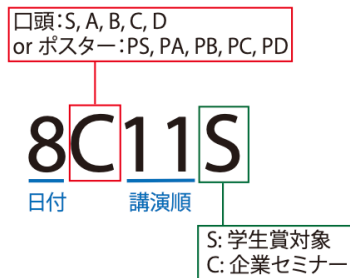


- 講演時間は 15 分(口頭発表 10 分+質疑応答 5 分)です。**講演途中でベルは鳴りません。講演者には時間の確認をお願いしておりますが、口頭発表時間の 10 分を大幅に過ぎても話している場合は、時間が超過していることを講演者にお伝えいただき、発表終了を促してください。
- 口頭発表終了後、質疑応答(5 分)に移ります。**参加者は Zoom の「手を挙げる」のボタンを押して質問します。**参加者一覧を表示して挙手のマークを確認し、ご指名ください。参加者の中には、挙手せずにミュート解除して質問される方がいるかもしれませんが、無理に止めていただくなくて大丈夫です。ボタンを押さずに質問される方が続出するようでしたら、ホスト・共同ホストから注意するよういたします。
- 講演途中で、Zoom のチャットを使って質問やコメントをされる方もおられるかと思えます。これらの質問・コメントを採用するかどうかは座長の皆様のご判断にお任せいたします。重要な質問だと判断された場合、あるいは質問がなく時間に余裕がある場合は、積極的にご紹介いただければと思います。
- 質疑応答の時間が過ぎましたら、終了の旨を告げ、講演を終わらせてください。講演終了後、画面共有を停止し忘れていた場合は、停止するようお伝えください。返答がなかった場合は、ホストの方で強制的に共有を停止するよういたします。
- セッション終了時に「**セッション終了後の休憩時間にブレイクアウトルームにて質疑応答・議論の機会を設けています。**講演者は講演番号に対応したブレイクアウトルームへご移動ください。追加の質問等ございます方はブレイクアウトルームにてご議論ください。」とご案内ください。

- Zoom の接続不具合によるトラブルの発生も予想されます。発表順番の変更が必要だとホストが判断した場合は、ホストまたは共同ホストから皆様に音声でお伝えするようにいたします。
- 企業セミナーがあるセッションでは、セッションのはじめに企業名を紹介して、参加者に退席せずに視聴するように注意喚起してください。
- 3. 企業セミナーも講演時間(発表 10 分+質問 5 分)は同じです。企業セミナーの順番が来たら企業名を紹介して、発表が終わったら質問を受け付けてください。

【ポスター ショートプレゼン】

- セッション開始 10 分前までに Zoom に入室してください。Zoom での表示名は「**座長:氏名(所属)**」となるように設定をお願いいたします。Zoom の参加者一覧の中の自分自身(最上段)にカーソルを合わせ、「詳細」をクリックすると表示名を変更することができます。
- ホストが座長の方を共同ホストに指定いたします。参加者一覧の中のお名前の横に、「共同ホスト」の文字が入っていることをご確認ください。
- セッション開始の時間になりましたら、ミュートを解除して簡単に自己紹介(お名前とご所属)をしていただき、セッション開始の旨を参加者にお伝えください。
- 講演者の表示名は「**講演番号] 氏名(所属)**」になっておりますので、ご確認ください:



- 講演者が画面共有をします。「スライドが見えました」等の音声によるフィードバックをしていただくとスムーズに開始できるかと思います。問題がないことを確認し、講演題目・発表者をご紹介いただき、発表を開始してください。
- **講演時間は 3 分(口頭発表 3 分+質疑応答 0 分)です**。講演途中でベルは鳴りません。講演者には時間の確認をお願いしておりますが、口頭発表時間の 3 分を大幅に過ぎても話している場合は、時間が超過していることを講演者にお伝えいただき、発表終了を促してください。